

FORMATION ONDE – MAI 2022

The screenshot shows the ONDE web application interface. At the top, there are logos for the Ministry of National Education and Youth and the ONDE tool. The user is identified as the Director of the school ZUKHOIH ZPECAHC in 62190 ULLERS. A navigation menu includes ACCUEIL, ÉCOLE, ÉLÈVES, and LISTES & DOCUMENTS. The main content area displays 'Mon tableau de bord' and 'Les effectifs' section. A table shows student statistics for the 2019-2020 school year and preparation for the 2022-2023 year.

Effectifs 2019-2020	Prépar
0 INSCRIT	0 INSCRIT
0 ADMISSIBLE	0 ADMISSIBLE
197 ADMIS	149 ADMIS
0 Admis accepté	0 Admis accepté
0 réparti	0 réparti
0 non réparti	0 non réparti
197 Admis définitifs	149 Passés
190 répartis	1 réparti
1 non réparti	148 non réparti
0 Absent	48 Absent

- Effectuer les passages
- Créer les classes pour l'année 2022-2023
- Admettre les élèves
- Répartir les élèves dans les nouvelles classes, dans des regroupements
- Editer des listes

ONDE - Version 20.2.0.5

FORMATION ONDE – MAI 2022

The screenshot displays the ONDE web application interface. At the top left, there is the logo of the Ministry of National Education and Youth and the ONDE logo, which is described as a digital tool for school management. The user is identified as the Director of the ZUXHOIH ZPECAHC school in 62190 LILLERS. Navigation links for Documentation, Fiche école, ARENA, and Quitter are provided. A main navigation bar includes ACCUEIL, ÉCOLE, ÉLÈVES, and LISTES & DOCUMENTS. The dashboard area shows 'Mon tableau de bord' with an 'Aide' link and a button to switch to a management calendar. Two tabs are visible: 'Les effectifs' (selected) and 'Les répartitions'. The 'Les effectifs' tab shows a table of student statistics for the 2019-2020 school year.

Effectifs 2019-2020	
<input type="checkbox"/>	INSCRIT
<input type="checkbox"/>	ADMISSIBLE
197	ADMIS
<input type="checkbox"/>	Admis accepté
<input type="checkbox"/>	réparti
<input type="checkbox"/>	non réparti
197	Admis définitifs
196	répartis
<input checked="" type="checkbox"/>	non réparti
0	Annulé

Effectuer les passages

EFFECTUER LES PASSAGES

ACCUEIL **ÉCOLE** **ÉLÈVES** **LISTES & DOCUMENTS**

Mon tableau de bord

Les effectifs

Effectifs 2021-2022	Préparation 2022-2023
4 INSCRITS	0 INSCRIT
0 ADMISSIBLE	0 ADMISSIBLE
316 ADMIS	0 ADMIS
0 Admis accepté	0 Admis accepté
0 réparti	0 réparti
0 non réparti	0 non réparti
316 Admis définitifs	0 Passage dans l'école
316 répartis	0 réparti
0 non réparti	0 non réparti
0 bloqué	316 RADIÉS
0 en attente d'INE	0 passage hors école
6 RADIÉS	316 sans passage

Partitions

Passer à mon calendrier de gestion pour me repérer dans le temps

Recherche

- Admission
- Gestion des adresses
- Répartition
- Scolarité
- Passage**
- Radiation

Effectifs 2021-2022	Prévisions par niveau 2022-2023	Répartition par classe 2021-2022
TOTAL	0	TPS/PS - 7/22 29
		PS/MS - 15/14 29
		MS/GS - 8/19 27
		MS/GS - 8/19 27
		CP 17
		CP 17
		CE1 17
		CE1 17
		CE2 22
		CE2 23
		CM1 24
		CM1 24
		CM2 21
		CM2 22

PS 37
MS 30
GS 38
CYCLE II 113
CP 34
CE1 34
CE2 45
CYCLE III 91
CM1 48
CM2 43
TOTAL 316

Les statuts administratifs

EFFECTUER LES PASSAGES



ACCUEIL



ÉCOLE



ÉLÈVES



LISTES & DOCUMENTS

 Aide



Passage

Enregistrer le calendrier

- Enregistrement des dates des conseils des maîtres et de la commission d'appel, et des dates limites de remise aux familles

Enregistrer globalement les passages de niveau

- Gestion collective de l'enregistrement du passage

Enregistrer/Mettre à jour un passage de niveau

- Gestion individuelle de l'enregistrement du passage

Éditer des notifications de poursuite de scolarité vierges ou pré-initialisées

- Édition des notifications au format PDF

Éditer des listes

EFFECTUER LES PASSAGES

ACCUEIL ÉCOLE **ÉLÈVES** LISTES & DOCUMENTS

Passage > Enregistrer globalement les passages de niveau pour l'année 2022-2023 [Aide](#) [Retour](#)

Recherche d'élèves sans passage de niveau

Nom élève ✕ Prénom élève ✕ Classe ✕ Niveau ✕ [Supprimer tous les filtres](#) 🔍

<input type="checkbox"/>	▲ Nom ▼	▲ Prénom ▼	▲ Classe ▼	▲ Niveau ▼	▲ Date de radiation ▼
<input type="checkbox"/>	BACVALE	Dennis	Jyzipu Jewwotj ROC K	CE1	-
<input type="checkbox"/>	BAJMODE	Clarice	Mri Dytydquu VG A	CP	-
<input type="checkbox"/>	BALAGNE	Patrick	Sjo Wolaor DPVWT	PS	-
<input type="checkbox"/>	BATMODE	Pascal	Kgi Qekuaf MUGA	CE2	-
<input type="checkbox"/>	BEJFINI	Fabrice	Sjo Wolaor DPVWT	PS	-
<input type="checkbox"/>	BIJNUCA	Lucette	Mri Dytydquu VG A	CP	-

Renseigner les champs souhaités puis cliquer sur la loupe

EFFECTUER LES PASSAGES





<input type="checkbox"/>	▲ Nom ▼	▲ Prénom ▼	▲ Classe ▼	▲ Niveau ▼	▲ Date de radiation ▼
<input type="checkbox"/>	BAJMODO	Clarice	Mri Dytydquu VG A	CP	-
<input type="checkbox"/>	BIJNUCA	Lucette	Mri Dytydquu VG A	CP	-
<input type="checkbox"/>	BLULAINU	Rosalie	Hz Tosou NP G	CP	-
<input type="checkbox"/>	BROCFIBA	Rébecca	Mri Dytydquu VG A	CP	-
<input type="checkbox"/>	CRUJBOLE	Serge	Hz Tosou NP G	CP	-
<input type="checkbox"/>	DETARCO	Daniel	Hz Tosou NP G	CP	-
<input type="checkbox"/>	DITRACI	Adolphe	Hz Tosou NP G	CP	-
<input type="checkbox"/>	DRUMLADE	Dieudonné	Hz Tosou NP G	CP	-
<input type="checkbox"/>	GHIRLACO	Pascal	Hz Tosou NP G	CP	-
<input type="checkbox"/>	GLEDJURE	Bernard	Hz Tosou NP G	CP	-
<input type="checkbox"/>	GNITPARO	Laurette	Hz Tosou NP G	CP	-
<input type="checkbox"/>	GREPCANE	Dominique	Mri Dytydquu VG A	CP	-
<input type="checkbox"/>	GRIBFONI	Orianne	Hz Tosou NP G	CP	-

Cliquer sur la première case pour tout sélectionner. Décocher les élèves maintenus ou quittant l'école.

EFFECTUER LES PASSAGES

Passage de niveau pour les élèves sélectionnés *

 PASSAGE AU NIVEAU SUPÉRIEUR

 PASSAGE

PASSAGE EN 6ÈME

MAINTIEN

PROPOSITION D'ORIENTATION

Élève(s) quittant l'école ⓘ

Sélectionner « passage au niveau supérieur » ou choisir un autre niveau (cas d'un passage anticipé)

EFFECTUER LES PASSAGES

POUR LES ÉLÈVES QUITTANT L'ÉCOLE

The screenshot shows a web application interface with a red navigation bar at the top. The navigation bar contains four main sections: 'ACCUEIL' (Home) with a grid icon, 'ÉCOLE' (School) with a school building icon, 'ÉLÈVES' (Students) with a group of people icon, and 'LISTES & DOCUMENTS' (Lists & Documents) with a list icon. In the top right corner of the page, there is a red 'Aide' (Help) button with a question mark icon. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Passage' with a group of people icon. The content is organized into a list of five items, each with a red header bar and a white body containing a list of sub-points. A large blue arrow points to the third item, 'Enregistrer/Mettre à jour un passage de niveau'.

ACCUEIL **ÉCOLE** **ÉLÈVES** **LISTES & DOCUMENTS** Aide

Passage

- Enregistrer le calendrier**
 - Enregistrement des dates des conseils des maîtres et de la commission d'appel, et des dates limites de remise aux familles
- Enregistrer globalement les passages de niveau**
 - Gestion collective de l'enregistrement du passage
- Enregistrer/Mettre à jour un passage de niveau**
 - Gestion individuelle de l'enregistrement du passage
- Éditer des notifications de poursuite de scolarité vierges ou pré-initialisées**
 - Édition des notifications au format PDF
- Éditer des listes**

EFFECTUER LES PASSAGES

POUR LES ÉLÈVES QUITTANT L'ÉCOLE

 **Passage > Enregistrer/Mettre à jour un passage de niveau** Retour

Recherche d'élèves

Année scolaire * Nom Prénom Né(e) le 

Cycle Niveau Classe



	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau	Passage de niveau	Quittant l'école
<input checked="" type="radio"/>	BAJMODO (BABAINA)	Clarice	F	29/05/2015	CYCLE II	CP	Passage - CE1	Non
<input type="radio"/>	BIJNUCA (BABAINA)	Lucette	F	10/09/2015	CYCLE II	CP	Passage - CE1	Non
<input type="radio"/>	BLULAINU (BABAINA)	Rosalie	F	27/05/2015	CYCLE II	CP	Passage - CE1	Non
<input type="radio"/>	BROCFIBA (BABAINA)	Rébecca	F	27/02/2015	CYCLE II	CP	Passage - CE1	Non

Sélectionner l'élève quittant l'école.

EFFECTUER LES PASSAGES

POUR LES ÉLÈVES QUITTANT L'ÉCOLE

Passage de niveau pour l'élève sélectionné *

PASSAGE

MAINTIEN

PASSAGE EN 6ÈME

PROPOSITION D'ORIENTATION

Élève quittant l'école

✓ Valider

✕ Annuler

ONDE - Outil numérique pour la direction d'école - Google Chro...

be-sco1.phm.education.gouv.fr/premier_degre_directeur//popupConfirma...



L'élève BAJMODO Clarice sera radié à la prochaine rentrée si vous confirmez qu'il quitte l'école à la fin de l'année scolaire.

✓ Valider

✕ Annuler

	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau	Passage de niveau	Quittant l'école
<input type="radio"/>	BAJMODO (BABAINA)	Clarice	F	29/05/2015	CYCLE II	CP	Passage - CE1	Oui
<input type="radio"/>	BIJNUCA (BABAINA)	Lucette	F	10/09/2015	CYCLE II	CP	Passage - CE1	Non
<input type="radio"/>	BLULAINU (BABAINA)	Rosalie	F	27/05/2015	CYCLE II	CP	Passage - CE1	Non
<input type="radio"/>	BROCFIBA (BABAINA)	Rébecca	F	27/02/2015	CYCLE II	CP	Passage - CE1	Non
<input type="radio"/>	CRUJBOLE (BABAINA)	Serge	F	25/06/2015	CYCLE II	CP	Passage - CE1	Non

EFFECTUER LES PASSAGES

CAS DE LA RADIATION D'ÉLÈVES APRÈS LES PASSAGES

Exemple : un élève qui quitte l'école mi-juin.

Pour les élèves qui ne sont pas considérés comme « quittant l'école » dans ONDE, la procédure est habituelle.

Pour les élèves « quittant l'école » (principalement les CM2 et les GS dans les écoles maternelles) :

La radiation n'est plus possible après les passages pour ces élèves.

Il faut donc revenir dans élèves → passage → enregistrer / mettre à jour un passage de niveau.

Rentrer le nom de l'élève, le sélectionner et cocher « maintien ».

La radiation est alors possible.

Le directeur de la nouvelle école devra faire le passage pour cet élève (et éventuellement contacter la dipel27colleges@ac-rouen.fr pour la mise à jour d'AFFELNET pour un CM2).

EFFECTUER LES PASSAGES

EDITER DES LISTES DE PASSAGES

The image shows a web application interface for school management. At the top, there is a navigation bar with five tabs: 'ACCUEIL' (grid icon), 'ÉCOLE' (classroom icon), 'ÉLÈVES' (people icon), 'LISTES & DOCUMENTS' (list icon), and a partially visible 'PERSONNEL' tab. The 'LISTES & DOCUMENTS' tab is highlighted in white and has a blue arrow pointing to it. Below the navigation bar is a sidebar menu with three main sections: 'Suivi des effectifs de l'école (admis définitifs)', 'Suivi des répartitions classes / regroupements', and 'Suivi des passages'. The 'Suivi des passages' section is expanded, showing a list of items: 'Passages (par classe)', 'Élèves restant dans l'école (par cycle ou niveau)', 'Élèves quittant l'école - hors passage en 6ème', and 'Élèves quittant l'école - passage en 6ème'. A blue arrow points to the 'Suivi des passages' section header. To the right of the sidebar is the main content area, which is currently empty. The overall layout is clean and professional, with a color palette of red, white, and grey.

ACCUEIL **ÉCOLE** **ÉLÈVES** **LISTES & DOCUMENTS**

▼ Suivi des effectifs de l'école (admis définitifs)

- Liste simple des élèves, par classe
- Liste des élèves par classe, avec des cases à cocher
- Suivi INE - élèves sans INE
- Suivi INE - élèves avec INE
- Élèves radiables
- État des effectifs constatés
- Aide à la tenue du registre des élèves inscrits

▼ Suivi des répartitions classes / regroupements

- Liste des élèves répartis dans les classes, affectés ou non dans un regroupement (années N et N+1)
- Liste des élèves non répartis dans les classes (années N et N+1)
- Liste des élèves de l'école affectés dans un regroupement
- Liste des élèves venant d'autres écoles ayant une affectation dans l'école
- Liste des élèves de l'école ayant une affectation dans une autre école

▼ Suivi des passages

- Passages (par classe)
- Élèves restant dans l'école (par cycle ou niveau)
- Élèves quittant l'école - hors passage en 6ème
- Élèves quittant l'école - passage en 6ème

Vie scolaire

- Personnes à contacter en cas d'urgence
- Personnes autorisées à venir chercher un élève
- Autorisation de photographie des élèves
- Élèves admis définitivement - relevé des inscriptions aux services périscolaires

▼ Scolarité

- Langues vivantes

FORMATION ONDE – MAI 2022

The screenshot displays the ONDE (Outil numérique pour la direction d'école) interface. At the top, it identifies the user as the Director of the school ZUXHOIH ZPECAHC in 62190 LILLERS. The main navigation bar includes 'ACCUEIL', 'ÉCOLE', 'ÉLÈVES', and 'LISTES & DOCUMENTS'. The 'Mon tableau de bord' (My dashboard) section is active, showing two tabs: 'Les effectifs' (Enrollment) and 'Les répartitions' (Distribution). Under 'Les effectifs', a table lists the following data:

Effectifs 2019-2020	
0	INSCRIT
0	ADMISSIBLE
197	ADMIS
0	Admis accepté
0	réparti
0	non réparti
197	Admis définitifs
196	répartis
1	non réparti
0	Non réparti

Créer ou modifier les classes pour l'année 2022-2023

CRÉER DES CLASSES



DANS LE CAS D'UNE ÉCOLE PRIMAIRE (PASSAGE DES GS EN CP), IL FAUT AVOIR CRÉÉ LA OU LES CLASSE (S) AVANT DE PROCÉDER AUX PASSAGES.

CRÉER DES CLASSES

 **ACCUEIL**  **ÉCOLE**  **ÉLÈVES**  **LISTES & DOCUMENTS**

 **Mon tableau de bord**  Aide

 Passer à **mon calendrier de gestion** pour me repérer dans le temps

Les effectifs

Effectifs 2021-2022	Effectifs 2022-2023
4 INSCRITS	0 INSCRITS
0 ADMISSIBLE	0 ADMISSIBLE
316 ADMIS	0 ADMIS
0 Admis accepté	0 Admis accepté

Les réparations

Répartition par niveau 2021-2022	Prévisions par niveau 2022-2023	Répartition par classe 2021-2022
CYCLE I 112	TOTAL 0	TPS/PS - 7/22 29
TPS 7		PS/MS - 15/14 29
PS 37		MS/GS - 8/19 27
MS 68		GS/CP - 15/14 29



CRÉER DES CLASSES



ACCUEIL



ÉCOLE



ÉLÈVES



LISTES & DOCUMENTS

Aide



Liste des classes et des regroupements

Année scolaire

2022-2023

Libellé



CLASSES

Nouveau

▼ Libellé ▲	▼ Enseignants ▲	▼ Niveaux ▲	Nb d'élèves
Classe 17	Mme BARDE Emma	CE1	17
Classe 2	M. JULIEN Frédéric	CE1	17
Classe 29	Mme VAKAM Samira	CM1	24
Classe 30	Mme LOUARCH Bénédicte	CM2	21
Classe 43	Mme SANTIAGO Nelly	MS - GS	27

CRÉER DES CLASSES

ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES LISTES & DOCUMENTS

Aide

Liste des classes et des regroupements

Année scolaire
2022-2023

Libellé

CLASSES Dupliquer 2021-2022 Nouveau

Libellé Enseignants Niveaux Nb d'élèves

Aucun élément trouvé

REGROUPEMENTS Nouveau

Libellé Dispositifs Nb d'élèves

Aucun élément trouvé

1 2

Vous avez deux choix :

- 1 - dupliquer les classes de l'année précédente
- 2 - créer une nouvelle classe

CRÉER DES CLASSES

1 - dupliquer les classes de l'année précédente

Duplication des classes pour l'année 2022-2023

Confirmez-vous la duplication des classes pour l'année suivante ?

Dupliquer également l'organisation du temps scolaire

Pour les classes de niveau GS/CP/CE1, compléter les informations relatives au dédoublement :


Classe	Enseignant(s)	Classe dédoublée 	Salle partagée 	Co-enseignement 
Classe 17	Mme BARDE Emma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Classe 2	M. JULIEN Frédéric	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Classe 43	Mme SANTIAGO Nelly	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Classe 43	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Classe 47	Mme VITTICO Laura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Classe 95	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 Valider

 Annuler

CRÉER DES CLASSES

2 – créer une nouvelle classe

 **Création d'une classe** ? Aide

Classe

Année scolaire *

Libellé court *

Libellé long *

Niveau(x) *

<input type="checkbox"/> TPS	<input checked="" type="checkbox"/> CP	<input type="checkbox"/> CM1
<input type="checkbox"/> PS	<input type="checkbox"/> CE1	<input type="checkbox"/> CM2
<input type="checkbox"/> MS	<input type="checkbox"/> CE2	
<input type="checkbox"/> GS		

Dédoublément Classe dédoublée ⓘ Salle partagée ⓘ Co-enseignement ⓘ

1 Remplir tous les champs

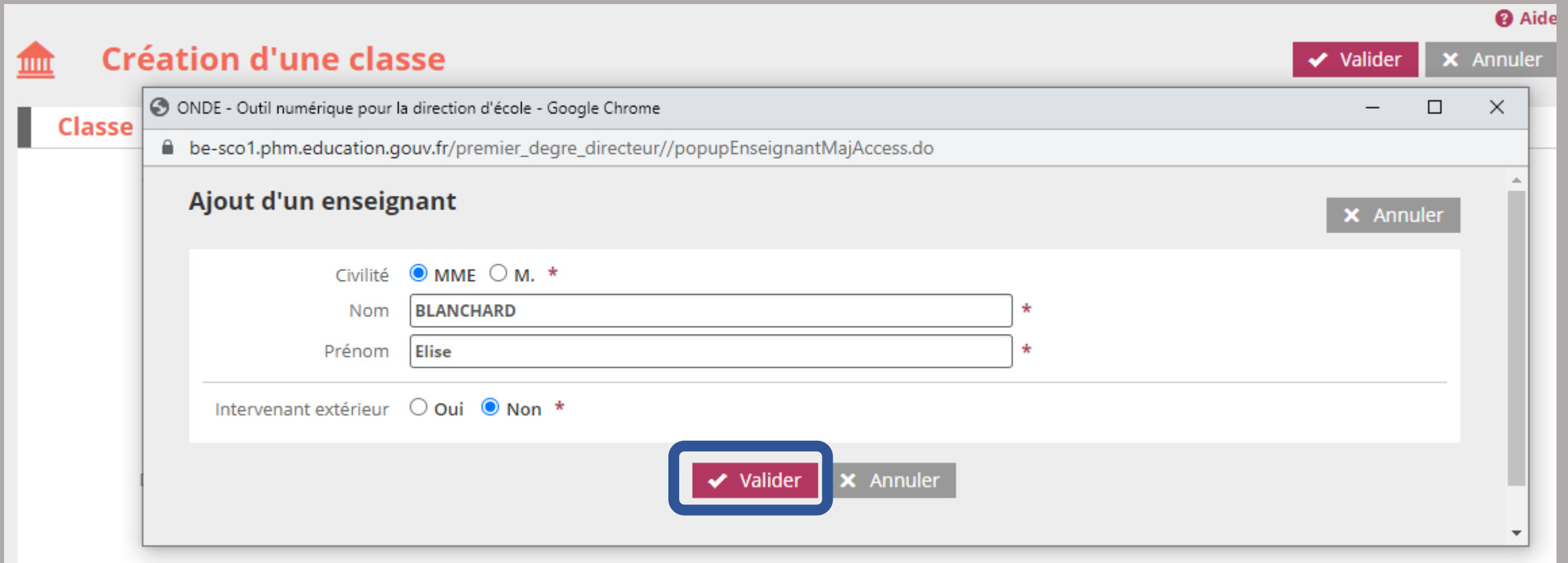
Enseignants

Civilité	Nom	Prénom	Intervenant extérieur
----------	-----	--------	-----------------------

2 Ajouter un.e enseignant.e

CRÉER DES CLASSES

2 – créer une nouvelle classe (ajouter un.e enseignant.e)




The screenshot displays a web application interface for creating a class. The main heading is "Création d'une classe" with a red house icon. A sidebar on the left is labeled "Classe". The browser address bar shows the URL: "be-sco1.phm.education.gouv.fr/premier_degre_directeur//popupEnseignantMajAccess.do". The form is titled "Ajout d'un enseignant" and includes the following fields:

- Civilité: MME M. *
- Nom: *
- Prénom: *
- Intervenant extérieur: Oui Non *

Buttons for "Valider" (highlighted with a blue box) and "Annuler" are present at the bottom of the form and in the top right corner of the page.

CRÉER DES CLASSES

2 – créer une nouvelle classe (valider l'ajout d'un enseignant)

 **Création d'une classe** ? Aide

Classe

Année scolaire *

Libellé court *

Libellé long *

Niveau(x) *

<input type="checkbox"/> TPS	<input checked="" type="checkbox"/> CP	<input type="checkbox"/> CM1
<input type="checkbox"/> PS	<input type="checkbox"/> CE1	<input type="checkbox"/> CM2
<input type="checkbox"/> MS	<input type="checkbox"/> CE2	
<input type="checkbox"/> GS		


Dédoublement Classe dédoublée ⓘ Salle partagée ⓘ Co-enseignement ⓘ

Enseignants


Civilité	Nom	Prénom	Intervenant extérieur	
Mme	BLANCHARD	Elise	Non	<input type="button" value="Détacher"/>

MODIFIER DES CLASSES






Pour certaines classes dupliquées, vous pouvez apporter des modifications en cliquant sur le nom de la classe.

 **Liste des classes et des regroupements** ? Aide



Année scolaire: 2022-2023


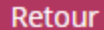


CLASSES Nouveau

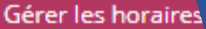
▼ Libellé ▲	▼ Enseignants ▲	▼ Niveaux ▲	Nb d'élèves	
Classe 17	Mme BARDE Emma	CE1	0	
Classe 2	M. JULIEN Frédéric	CE1	0	
Classe 29	Mme VAKAM Samira	CM1	0	
Classe 30	Mme LOUARCH Bénédicte	CM2	0	
Classe 43	Mme SANTIAGO Nelly	MS - GS	0	

MODIFIER DES CLASSES

 **Consultation de la classe Tjy Hipzon BAS U**  Aide

 **Modifier**  **Retour**


Classe

Année scolaire	2022-2023	<i>Horaires non saisis</i>	 Gérer les horaires
Libellé court	Tjy Hipzon BAS U		
Libellé long	Classe 17		
Niveau(x)	CE1		
Cycle(s)	CYCLE II		
Dédoublement	Non		

Enseignants

Civilité	Nom	Prénom	Intervenant extérieur
Mme	BARDE	Emma	Non

MODIFIER DES CLASSES

 **Modification de la classe Tjy Hipzon BAS U** ? Aide

Classe

Année scolaire *

Libellé court *

Libellé long *

Niveau(x) *

<input type="checkbox"/> TPS	<input type="checkbox"/> CP	<input type="checkbox"/> CM1
<input type="checkbox"/> PS	<input checked="" type="checkbox"/> CE1	<input type="checkbox"/> CM2
<input type="checkbox"/> MS	<input type="checkbox"/> CE2	
<input type="checkbox"/> GS		

Dédoublement Classe dédoublée ⓘ Salle partagée ⓘ Co-enseignement ⓘ

Changer le niveau de la classe ←

Enseignants

Civilité	Nom	Prénom	Intervenant extérieur	
Mme	BARDE	Emma	Non	<input type="button" value="Détacher"/>

Changer le nom de l'enseignant ←

MODIFIER DES CLASSES

ONDE - Outil numérique pour la direction d'école - Google Chrome

be-sco1.phm.education.gouv.fr/premier_degre_directeur//popupEnseignantMajAccess.do

Modification d'un enseignant


MME M. *

Nom *

Prénom *

Intervenant extérieur Oui Non *

MODIFIER DES CLASSES

 **Modification de la classe Tjy Hipzon BAS U** ? Aide

Classe

Année scolaire *

Libellé court *

Libellé long *

Niveau(x) *

<input type="checkbox"/> TPS	<input type="checkbox"/> CP	<input type="checkbox"/> CM1
<input type="checkbox"/> PS	<input checked="" type="checkbox"/> CE1	<input type="checkbox"/> CM2
<input type="checkbox"/> MS	<input type="checkbox"/> CE2	
<input type="checkbox"/> GS		

Dédoublement Classe dédoublée ⓘ

Salle partagée ⓘ

Co-enseignement ⓘ

Enseignants

Civilité	Nom	Prénom	Intervenant extérieur	
Mme	NOISIER	Valentine	Non	<input type="button" value="Détacher"/>

FORMATION ONDE – MAI 2022

The screenshot displays the ONDE web application interface. At the top left, there is the logo of the Ministry of National Education and Youth and the ONDE logo. The top right shows the user's role as 'Directeur de l'école ZUXHOIH ZPECAHC' and the school name '62190 LILLERS'. Below this, there are navigation links: 'Documentation', 'Fiche école', 'ARENA', and 'Quitter'. A main navigation bar contains 'ACCUEIL', 'ÉCOLE', 'ÉLÈVES', and 'LISTES & DOCUMENTS'. The main content area is titled 'Mon tableau de bord' and includes an 'Aide' link. Below this, there are two tabs: 'Les effectifs' (selected) and 'Les répartitions'. The 'Les effectifs' tab shows a table of student statistics for the 2019-2020 school year.

Effectifs 2019-2020	
0	INSCRIT
0	ADMISSIBLE
197	ADMIS
0	Admis accepté
0	réparti
0	non réparti
197	Admis définitifs
196	répartis
1	non réparti
0	Non réparti

Créer des regroupements pédagogiques

CRÉER DES REGROUPEMENTS PÉDAGOGIQUES

ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES LISTES & DOCUMENTS

Mon tableau

Les effectifs

- Effectifs 2021-2022
- 4 INSCRITS
- 0 ADMISSIBLE
- 316 ADMIS
- 0 Admis accepté
- 0 réparti
- 0 non réparti
- 316 Admis définitifs

- Carte d'identité
- Classes & Regroupements**
- Organisation du temps scolaire
- Calculs des effectifs
- Prévisions des effectifs
- Suivi
- Envoi de méls

Aide

Passer à mon calendrier de gestion pour me repérer dans le temps

Les répartitions

Répartition par niveau 2021-2022	Prévisions par niveau 2022-2023	Répartition par classe 2021-2022
CYCLE I 112	TOTAL 0	TPS/PS - 7/22 29
TPS 7		PS/MS - 15/14 29
PS 37		MS/GS - 8/19 27
MS 30		MS/GS - 8/19 27
GS 38		CP 17
CYCLE II 113		CP 17

REGROUPEMENTS Nouveau

Libellé Dispositifs Nb d'élèves

Aucun élément trouvé

CRÉER DES REGROUPEMENTS PÉDAGOGIQUES

 **Création d'un regroupement** ? Aide

Regroupement

Année scolaire *

Libellé court *

Libellé long *

Dispositif(s) *

- BILINGUE
- CHAD
- CHAM
- CHAT
- PAP
- PPRE
- PAI
- PPS
- RASED
- ULIS ECOLE
- UPE2A
- AUTRE

**Renseigner les différents champs
puis ajouter un.e enseignant.e**



Enseignants

Civilité	Nom	Prénom	Intervenant extérieur
----------	-----	--------	-----------------------

CRÉER DES REGROUPEMENTS PÉDAGOGIQUES

ONDE - Outil numérique pour la direction d'école - Google Chrome

be-sco1.phm.education.gouv.fr/premier_degre_directeur//popupEnseignantMajAccess.do

Ajout d'un enseignant

MME M. *


Nom *

Prénom *

Intervenant extérieur Oui Non *

PPS

CRÉER DES REGROUPEMENTS PÉDAGOGIQUES

 **Création d'un regroupement** ✓ Valider ✕ Annuler

Regroupement

Année scolaire *

Libellé court *

Libellé long *

Dispositif(s) *

- BILINGUE
- CHAD
- CHAM
- CHAT
- PAP
- PPRE
- PAI
- PPS
- RASED
- ULIS ECOLE
- UPE2A
- AUTRE

Enseignants Ajouter

Civilité	Nom	Prénom	Intervenant extérieur	
MADAME	VESPA	Valérie	Non	<input type="button" value="Détacher"/>

✓ Valider ✕ Annuler

FORMATION ONDE – MAI 2022

The screenshot shows the ONDE web application interface. At the top, there is a header with the Ministry of National Education and Youth logo, the ONDE logo, and the school name 'ZUXHOIH ZPECAHC' in Lillers. Below the header is a navigation bar with 'ACCUEIL', 'ÉCOLE', 'ÉLÈVES', and 'LISTES & DOCUMENTS'. The main content area is titled 'Mon tableau de bord' and contains two tabs: 'Les effectifs' (selected) and 'Les répartitions'. Under 'Les effectifs', there is a table showing student status counts for the 2019-2020 school year.

Effectifs 2019-2020	
<input type="checkbox"/>	INSCRIT
<input type="checkbox"/>	ADMISSIBLE
197	ADMIS
<input type="checkbox"/>	Admis accepté
<input type="checkbox"/>	réparti
<input type="checkbox"/>	non réparti
197	Admis définitifs
196	répartis
<input checked="" type="checkbox"/>	non réparti
0	Annulé

Admettre des élèves

ADMETTRE DES ÉLÈVES

ACCUEIL **ÉCOLE** **ÉLÈVES** **LISTES & DOCUMENTS**

Mon tableau de bord Aide

Passer à **mon calendrier de gestion** pour me repérer dans le temps

Les effectifs

Effectifs 2021-2022	Préparation 2022-2023	Répartition par niveau 2021-2022	Prévisions par niveau 2022-2023	Répartition par classe 2021-2022
4 INSCRITS	0 INSCRIT	TOTAL 112	TOTAL 0	TPS/PS - 7/22 29
0 ADMISSIBLE	0 ADMISSIBLE	7		PS/MS - 15/14 29
316 ADMIS	32 ADMIS	PS 37		MS/GS - 8/19 27
0 Admis accepté	0 Admis accepté	MS 30		MS/GS - 8/19 27
0 réparti	0 réparti	GS 38		CP 17
0 non réparti	0 non réparti	CYCLE II 113		CP 17
316 Admis définitifs	32 Passages dans l'école	CP 34		CE1 17
316 répartis	0 réparti	CE1 34		CE1 17
0 non réparti	32 non répartis	CE2 45		CE2 22
0 bloqué	284 RADIÉS	CYCLE III 91		CE2 23
0 en attente d'INE	2 passages hors école	CM1 48		CM1 24
6 RADIÉS	282 sans passage	CM2 43		CM1 24
		TOTAL 316		CM2 21
				CM2 22

[Les statuts administratifs](#)

ADMETTRE DES ÉLÈVES COLLECTIVEMENT



ACCUEIL



ÉCOLE



ÉLÈVES



LISTES & DOCUMENTS



Admission

Gestion individuelle

Enregistrement des nouvelles admissions

- Enregistrer les mises en admissibilité ou les admissions acceptées

Traitement des admissions

- Mettre à jour les données du dossier administratif de l'élève
- Mettre à jour les dates d'effet des mises en admissibilité ou des admissions acceptées
- Annuler les mises en admissibilité ou les admissions acceptées

Gestion collective

Enregistrement des nouvelles admissions

- Enregistrer les mises en admissibilité ou les admissions acceptées

Traitement des mises en admissibilité



ADMETTRE DES ÉLÈVES COLLECTIVEMENT

Sélectionner « inscrit » quand l'inscription a été faite par la mairie.



Admission > Gestion collective > Nouvelles admissions Aide
Retour

Recherche d'élèves

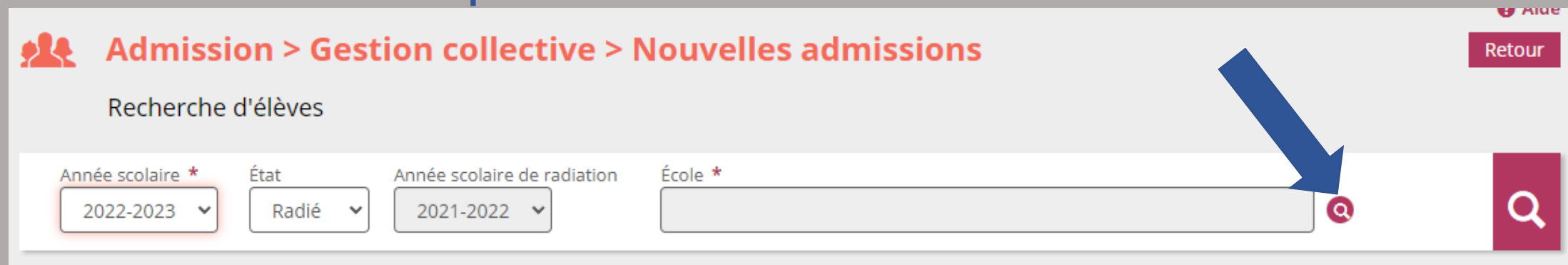
Année scolaire *
2022-2023

État
Inscrit
Inscrit
Radié

Q

Detailed description: This screenshot shows the search interface for collective admissions. The breadcrumb trail is 'Admission > Gestion collective > Nouvelles admissions'. There is a 'Retour' button and an 'Aide' link. The search title is 'Recherche d'élèves'. The search filters include 'Année scolaire *' set to '2022-2023' and 'État' with a dropdown menu open showing 'Inscrit' selected. A search button with a magnifying glass icon is on the right. Blue arrows point from the 'Inscrit' dropdown to the search button.

Sélectionner « radié » pour admettre des élèves d'une autre école.



Admission > Gestion collective > Nouvelles admissions Aide
Retour

Recherche d'élèves

Année scolaire *
2022-2023

État
Radié

Année scolaire de radiation
2021-2022

École *

Q

Detailed description: This screenshot shows the search interface for collective admissions with more filters. The breadcrumb trail is 'Admission > Gestion collective > Nouvelles admissions'. There is a 'Retour' button and an 'Aide' link. The search title is 'Recherche d'élèves'. The search filters include 'Année scolaire *' set to '2022-2023', 'État' set to 'Radié', and 'Année scolaire de radiation' set to '2021-2022'. There is an empty 'École *' search field. A search button with a magnifying glass icon is on the right. A blue arrow points from the 'École *' field to the search button.

ADMETTRE DES ÉLÈVES COLLECTIVEMENT

Pour l'admission collective, la recherche par école ne peut se faire QUE SI l'école précédente a procédé aux passages.
Il faut donc vérifier cette information en amont.

Si vous choisissez de compléter ce champ, il faut saisir le code commune et non le code postal

Recherche d'écoles Annuler

Identifiant Nom de l'école Sigle

CP Commune

Sél. *	Identifiant	Sigle	Nom de l'école	Commune
<input type="radio"/>	0590368E	Élémentaire d'application	EXPDIMUCEAN YDGRIYY e CATUKV	59500 Douai
<input type="radio"/>	0590369F	Élémentaire annexe IUFM	YVLIFU ITGO CUIDE MIDOVR	59500 Douai
<input type="radio"/>	0590373K	Élémentaire publique	CFUWVYYP DEMOALI	59500 Douai
<input type="radio"/>	0590380T	Élémentaire publique	PITIN EV LION SAIFICE	59500 Douai
<input type="radio"/>	0590381U	Élémentaire publique	UIDUQA XYNNWEH	59500 Douai
<input type="radio"/>	0590382V	Régionale du 1er degré public	KUMEZYYGZ EW JYGAUGB	59500 Douai
<input type="radio"/>	0590383W	Élémentaire publique	MIWZUWUQB XEULSON	59500 Douai
<input type="radio"/>	0590392F	Élémentaire d'application	ORLTUGEFIW REKBUEPA	59552 Lambres-lez- Douai

ADMETTRE DES ÉLÈVES COLLECTIVEMENT

 Aide

 Admission > Gestion collective > Nouvelles admissions 

Recherche d'élèves

Année scolaire * État Année scolaire de radiation École * 



 Admission > Gestion collective > Nouvelles admissions  Suivant  Annuler

Année scolaire d'admission 2022-2023
Liste des élèves radiés
Élémentaire publique RIMIW YK TAAB NUOHUPA - 59178 Douai

 ÉLÈVES  SCOLARITÉ 

<input type="checkbox"/> Tous	▲ Nom ▼	▲ Prénom ▼	Sexe	Né(e) le	Adresse	Niveau/Cycle année N	Niveau/Cycle année N+1
<input type="checkbox"/>	GLENNUDO (BABAINA)	Sabine	M	05/11/2013	10 RUE MOLIERE 45000 ORLEANS	CE2	-
<input type="checkbox"/>	VUSJARO (BABAINA)	Dimitri	F	02/08/2011	10 RUE MOLIERE 45000 ORLEANS	CM2	-

Enregistrements 1 à 2 sur 2 trouvés(s)

 Suivant  Annuler

ADMETTRE DES ÉLÈVES COLLECTIVEMENT



TOUS LES ÉLÈVES RADIÉS DANS L'ANNÉE APPARAISSENT SUR
CETTE LISTE.

VÉRIFIEZ BIEN AVEC VOS COLLÈGUES LA LISTE DES ÉLÈVES
ENTRANT DANS VOTRE ÉCOLE.

ADMETTRE DES ÉLÈVES COLLECTIVEMENT

Scolarité demandée pour l'année scolaire 2022-2023 *

- CYCLE I
- TOUTE PETITE SECTION
 - PETITE SECTION
 - MOYENNE SECTION
 - GRANDE SECTION

- CYCLE II
- COURS PRÉPARATOIRE
 - COURS ÉLÉMENTAIRE 1ÈRE ANNÉE
 - COURS ÉLÉMENTAIRE 2ÈME ANNÉE

- CYCLE III
- COURS MOYEN 1ÈRE ANNÉE
 - COURS MOYEN 2ÈME ANNÉE


Services périscolaires


- Restaurant scolaire Oui Non
- Études surveillées Oui Non
- Transport scolaire Oui Non

- Garderie matin Oui Non
- Garderie soir Oui Non

Réponse *

- Admission acceptée
- Mise en admissibilité

Date d'effet 

Date d'effet 

← Précédent

✓ Valider

Annuler

ADMETTRE DES ÉLÈVES INDIVIDUELLEMENT



ACCUEIL



ÉCOLE



ÉLÈVES



LISTES & DOCUMENTS



Admission

Gestion individuelle

Enregistrement des nouvelles admissions

- Enregistrer les mises en admissibilité ou les admissions acceptées

Traitement des admissions

- Mettre à jour les données du dossier administratif de l'élève
- Mettre à jour les dates d'effet des mises en admissibilité ou des admissions acceptées
- Annuler les mises en admissibilité ou les admissions acceptées

Gestion collective

Enregistrement des nouvelles admissions

- Enregistrer les mises en admissibilité ou les admissions acceptées


Traitement des mises en admissibilité

- Enregistrer les admissions acceptées et/ou annuler les mises en admissibilité


Mise à jour des dates d'effet des admissions





- Mettre à jour les dates d'effet des mises en admissibilité ou des admissions acceptées


ADMETTRE DES ÉLÈVES INDIVIDUELLEMENT

 **Admission > Gestion individuelle > Nouvelles admissions** Aide Retour


Recherche d'élèves restreinte à la commune


Année scolaire * INE * Nom * Prénom Né(e) le  Sexe

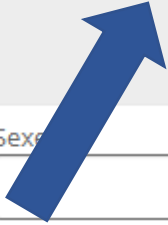


 **Admission > Gestion individuelle > Nouvelles admissions** Aide Retour Continuer la recherche


Recherche d'élèves restreinte à la commune

Année scolaire * INE * Nom * Prénom * Né(e) le  Sexe

Aucun élément trouvé 



ADMETTRE DES ÉLÈVES INDIVIDUELLEMENT

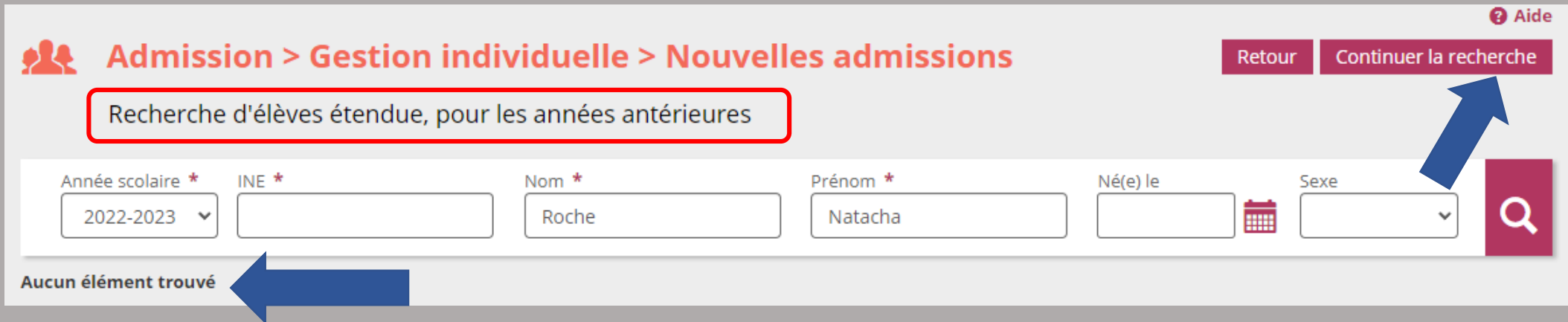
 **Admission > Gestion individuelle > Nouvelles admissions**


Retour **Continuer la recherche**

Recherche d'élèves étendue, pour les années antérieures

Année scolaire * 2022-2023 INE * Nom * Roche Prénom * Natacha Né(e) le Sexe

Aucun élément trouvé



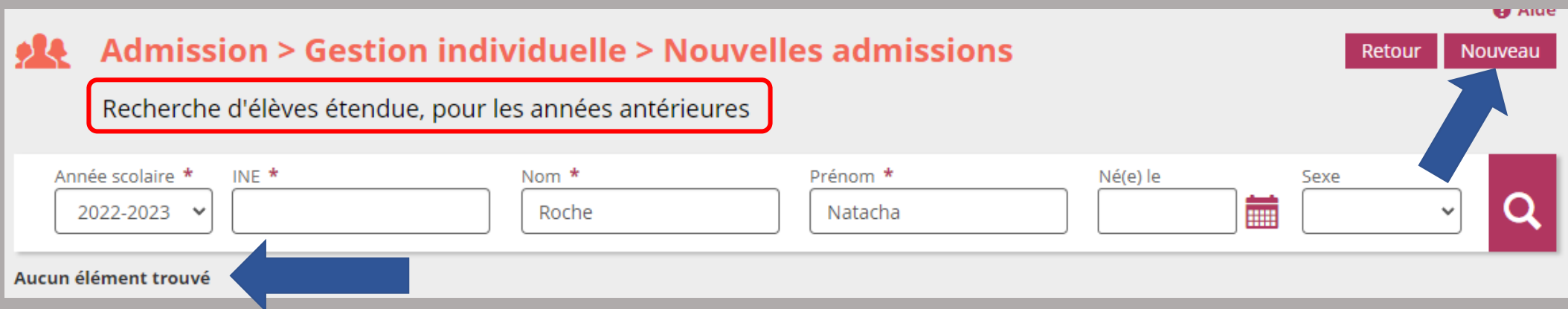
 **Admission > Gestion individuelle > Nouvelles admissions**

Retour **Nouveau**

Recherche d'élèves étendue, pour les années antérieures

Année scolaire * 2022-2023 INE * Nom * Roche Prénom * Natacha Né(e) le Sexe

Aucun élément trouvé



ADMETTRE DES ÉLÈVES INDIVIDUELLEMENT

 **Création de la fiche de l'élève** [Aide](#)

[→ Suivant](#) [✕ Annuler](#)

IDENTIFICATION **RESPONSABLES** **SCOLARITÉ**

Identité

Nom *

Prénom 1 *

Prénom 2

Prénom 3

Nom d'usage

Sexe FEMININ MASCULIN *

Né(e) le  *

Lieu de naissance

Pays *

Département

Adresse de résidence

Adresse 1 *

Pays *

Au moins l'une des 4 lignes ci-dessous doit être saisie

Point de remise

Complément

N° et voie

Lieu-dit

Code postal *

Localité *

Adresse 2

Pays

Point de remise

Renseigner les informations relatives à l'élève à inscrire.

FORMATION ONDE – MAI 2022

The screenshot displays the ONDE (Outil numérique pour la direction d'école) interface. At the top, it identifies the user as the Director of the school ZUXHOIH ZPECAHC in 62190 LILLERS. The main navigation bar includes 'ACCUEIL', 'ÉCOLE', 'ÉLÈVES', and 'LISTES & DOCUMENTS'. The 'Mon tableau de bord' (My dashboard) section is active, showing 'Les effectifs' (Enrollment) and 'Les répartitions' (Distributions). The 'Effectifs 2019-2020' table is partially visible, showing counts for 'INSCRIT', 'ADMISSIBLE', 'ADMIS', and 'ADMIS DÉFINITIFS'. A large blue overlay contains the text: 'Répartir les élèves dans les classes, les regroupements pédagogiques'.

Effectifs 2019-2020	
0	INSCRIT
0	ADMISSIBLE
197	ADMIS
0	Admis accepté
0	réparti
0	non réparti
197	Admis définitifs
196	répartis
1	non réparti
0	Non réparti

Répartir les élèves dans les classes, les regroupements pédagogiques

RÉPARTIR LES ÉLÈVES

ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES LISTES & DOCUMENTS

Mon tableau de bord

Les effectifs

Effectifs 2021-2022	Effectifs mon 2022
4 INSCRITS	4 INSCRIT
0 ADMISSIBLE	0 ADMISSIBLE
316 ADMIS	33 ADMIS
0 Admis accepté	1 Admis accepté
0 réparti	0 réparti
0 non réparti	1 non réparti
316 Admis définitifs	32 Passages dans l'école
316 répartis	0 réparti
0 non réparti	32 non répartis
0 bloqué	284 RADIÉS
0 en attente d'INE	2 passages hors école
6 RADIÉS	282 sans passage

[Les statuts administratifs](#)

- Recherche
- Admission
- Gestion des adresses
- Répartition**
- Scolarité
- Passage
- Radiation

Partitions

Effectifs par niveau 2021-2022	Prévisions par niveau 2022-2023	Répartition par classe 2021-2022
112	TOTAL 0	TPS/PS - 7/22 29
7		PS/MS - 15/14 29
PS 37		MS/GS - 8/19 27
MS 30		MS/GS - 8/19 27
GS 38		CP 17
CYCLE II 113		CP 17
CP 34		CE1 17
CE1 34		CE1 17
CE2 45		CE2 22
CYCLE III 91		CE2 23
CM1 48		CM1 24
CM2 43		CM1 24
TOTAL 316		CM2 21
		CM2 22

[Aide](#)
Passer à mon calendrier de gestion pour me repérer dans le temps

RÉPARTIR COLLECTIVEMENT LES ÉLÈVES

The screenshot shows a web application interface with a red navigation bar at the top. The navigation bar contains four main sections: 'ACCUEIL' (Home) with a grid icon, 'ÉCOLE' (School) with a building icon, 'ÉLÈVES' (Students) with a group of people icon, and 'LISTES & DOCUMENTS' (Lists & Documents) with a list icon. Below the navigation bar, there is a header area with a 'Répartition' (Distribution) title and an 'Aide' (Help) link. The main content area is divided into several sections:

- Gestion du niveau des élèves** (Management of student level):
 - Gérer le niveau des élèves admis acceptés et admis définitifs au titre de l'année scolaire en cours
 - Gérer le niveau des élèves admis acceptés au titre de l'année scolaire N+1
- Gestion collective** (Collective management):
 - Affectation permanente dans une classe
 - Affectation temporaire dans un regroupement
- Gestion individuelle** (Individual management)
- Gestion des autorisations d'accès au dossier de l'élève en vue d'affecter temporairement un élève dans une autre école** (Management of access authorizations to the student's file in order to temporarily assign a student to another school)
- Édition de listes d'élèves** (Editing of student lists)

A blue callout box with a white arrow pointing to the 'Affectation permanente dans une classe' option contains the text: 'Tous les élèves sont concernés (même les Ulis qui doivent être inscrits dans une classe ordinaire)'.

RÉPARTIR COLLECTIVEMENT LES ÉLÈVES



Répartition > Gestion collective > Affectation permanente dans une classe

[? Aide](#)

[Retour](#)

Recherche de classes

Année scolaire

2022-2023 ▼



RÉPARTIR COLLECTIVEMENT LES ÉLÈVES



Répartition > Gestion collective > Affectation permanente dans une classe

Aide

Retour

Recherche de classes

Année scolaire

2022-2023



Libellé	Niveaux	Nb d'élèves	
Classe 17	CE1	0	Affecter
Classe 2	CE1	0	Affecter
Classe 29	CM1	0	Affecter
Classe 30	CM2	0	Affecter
Classe 43	MS - GS	0	Affecter
Classe 43	MS - GS	0	Affecter
Classe 47	CP	0	Affecter

RÉPARTIR COLLECTIVEMENT LES ÉLÈVES



Répartition > Gestion collective > Affectation permanente dans une classe

[? Aide](#)

[Retour](#)

Informations sur la classe

Année scolaire 2022-2023

Classe Classe 2

Cycle(s) CYCLE II

Niveau(x) CE1

Dédoublement Non

Enseignant(s) M. JULIEN Frédéric

Nombre d'élèves affectés 0

Élèves déjà répartis

[Supprimer](#)

Aucun élément trouvé

Élèves à répartir (par niveau)

CE1



RÉPARTIR COLLECTIVEMENT LES ÉLÈVES

Affectation permanente dans une classe

✕ Annuler

Liste des élèves à répartir

<input type="checkbox"/> Tous	▲ Nom ▼	▲ Prénom ▼	▲ Sexe ▼	Né(e) le	Niveau/Cycle
<input checked="" type="checkbox"/>	BIJNUCA (BABAINA)	Lucette	F	10/09/2015	CE1
<input checked="" type="checkbox"/>	BLULAINU (BABAINA)	Rosalie	F	27/05/2015	CE1
<input type="checkbox"/>	BROCFIBA (BABAINA)	Rébecca	F	27/02/2015	CE1
<input checked="" type="checkbox"/>	CRUJBOLE (BABAINA)	Serge	F	25/06/2015	CE1
<input checked="" type="checkbox"/>	DETARCO (BABAINA)	Daniel	M	15/03/2015	CE1
<input type="checkbox"/>	DITRACI (BABAINA)	Adolphe	F	08/08/2015	CE1
<input type="checkbox"/>	DRUMLADE (BABAINA)	Dieudonné	F	16/09/2015	CE1
<input checked="" type="checkbox"/>	GHIRLACO (BABAINA)	Pascal	F	10/04/2015	CE1
<input checked="" type="checkbox"/>	GLEDJURE (BABAINA)	Bernard	F	12/02/2014	CE1
<input type="checkbox"/>	GNITPARO (BABAINA)	Laurette	F	10/06/2015	CE1
<input checked="" type="checkbox"/>	GREPCANE (BABAINA)	Dominique	M	20/02/2015	CE1
<input type="checkbox"/>	GRIBFONI (BABAINA)	Orianne	M	28/05/2015	CE1
<input type="checkbox"/>	GROTLUCU (BABAINA)	Valérie	M	09/01/2015	CE1
<input checked="" type="checkbox"/>	KOCPURE (BABAINA)	Amélie	M	08/08/2015	CE1
<input checked="" type="checkbox"/>	KRICFILU (BABAINA)	Séverin	F	06/10/2015	CE1
<input checked="" type="checkbox"/>	MOPFARU (BABAINA)	Caroline	M	29/06/2015	CE1
<input checked="" type="checkbox"/>	NUMCANI (BABAINA)	Lya	M	14/12/2015	CE1
<input checked="" type="checkbox"/>	PACBELI (BABAINA)	Séverin	F	08/08/2015	CE1
<input type="checkbox"/>	PLOMMOTA (BABAINA)	Pierre	F	27/09/2015	CE1
<input checked="" type="checkbox"/>	QUEBFONE (BABAINA)	Kyllian	F	24/06/2015	CE1
<input checked="" type="checkbox"/>	QUUPBICA (BABAINA)	Charlotte	M	27/04/2015	CE1
<input type="checkbox"/>	REFLUCA (BABAINA)	Séverin	F	01/11/2015	CE1
<input type="checkbox"/>	SUSBICE (BABAINA)	Benjamine	F	25/04/2015	CE1
<input type="checkbox"/>	TACGIRO (BABAINA)	Jeanne	F	03/09/2015	CE1

Sélectionner les élèves à répartir



Enregistrements 1 à 30 sur 32 trouvés(s)

1 2 > >>

✓ Valider

✕ Annuler


RÉPARTIR COLLECTIVEMENT LES ÉLÈVES

Informations sur la classe

Année scolaire 2022-2023
Classe Classe 2
Cycle(s) CYCLE II
Niveau(x) CE1

Dédoublement Non
Enseignant(s) M. JULIEN Frédéric
Nombre d'élèves affectés 14

Élèves déjà répartis

 Supprimer

Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau	<input type="checkbox"/> Supprimer
BIJNUCA (BABAINA)	Lucette	F	10/09/2015	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
BLULAINU (BABAINA)	Rosalie	F	27/05/2015	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
CRUJBOLE (BABAINA)	Serge	F	25/06/2015	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
DETARCO (BABAINA)	Daniel	M	15/03/2015	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
GHIRLACO (BABAINA)	Pascal	F	10/04/2015	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
GLEDJURE (BABAINA)	Bernard	F	12/02/2014	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
GREPCANE (BABAINA)	Dominique	M	20/02/2015	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
KOCPURE (BABAINA)	Amélie	M	08/08/2015	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
KRICFILU (BABAINA)	Séverin	F	06/10/2015	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
MOPFARU (BABAINA)	Caroline	M	29/06/2015	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
NUMCANI (BABAINA)	Lya	M	14/12/2015	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
PACBELI (BABAINA)	Séverin	F	08/08/2015	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
QUEBFONE (BABAINA)	Kyllian	F	24/06/2015	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
QUUPBICA (BABAINA)	Charlotte	M	27/04/2015	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>

RÉPARTIR INDIVIDUELLEMENT LES ÉLÈVES

ACCUEIL ÉCOLE **ÉLÈVES** LISTES & DOCUMENTS

Mon tableau de bord

Recherche

Admission

Gestion des adresses

Répartition

Scolarité

Passage

Radiation

Aide

Passer à mon calendrier de gestion pour me repérer dans le temps

Les effectifs

Effectifs 2021-2022	Prévisions 2022-2023
4 INSCRITS	33 INSCRIT
0 ADMISSIBLE	0 ADMISSIBLE
316 ADMIS	33 ADMIS
0 Admis accepté	1 Admis accepté
0 réparti	0 réparti
0 non réparti	1 non réparti

Partitions

Effectifs par niveau 2021-2022	Prévisions par niveau 2022-2023	Répartition par classe 2021-2022
TOTAL 112	TOTAL 0	TPS/PS - 7/22 29
7		PS/MS - 15/14 29
PS 37		MS/GS - 8/19 27
MS 30		MS/GS - 8/19 27
GS 38		CP 17

RÉPARTIR INDIVIDUELLEMENT LES ÉLÈVES



ACCUEIL



ÉCOLE



ÉLÈVES



LISTES & DOCUMENTS

 Aide



Répartition

Gestion du niveau des élèves

- Gérer le niveau des élèves admis acceptés et admis définitifs au titre de l'année scolaire en cours
- Gérer le niveau des élèves admis acceptés au titre de l'année scolaire N+1

Gestion collective

Affectation permanente dans une classe

Affectation temporaire dans un regroupement

Gestion individuelle



Gestion des autorisations d'accès au dossier de l'élève en vue d'affecter temporairement un élève dans une autre école

Édition de listes d'élèves

RÉPARTIR INDIVIDUELLEMENT LES ÉLÈVES

 **Répartition > Gestion individuelle** ? Aide

[Retour](#)

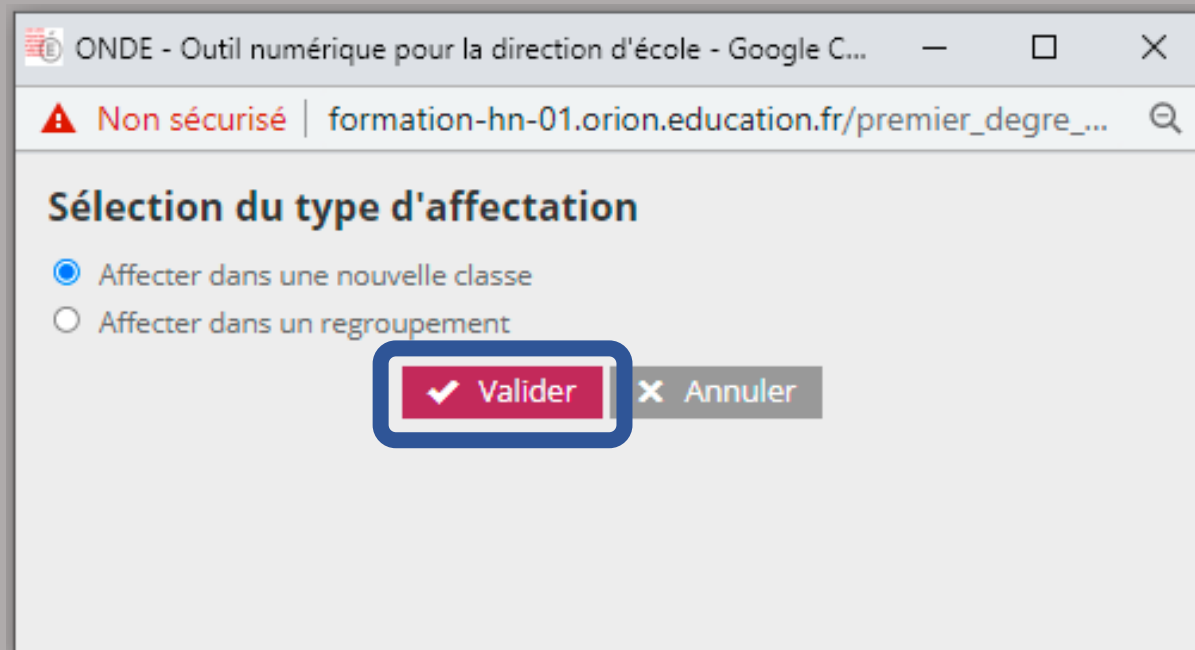
Recherche d'élèves

Nom <input type="text" value="Roche"/>	Prénom <input type="text" value="natacha"/>	Né(e) le <input type="text"/> 	Année scolaire <input type="text" value="2022-2023"/>
Cycle <input type="text"/>	Niveau <input type="text"/>	Classe <input type="text"/>	

▲ Nom ▼	▲ Prénom ▼	Sexe	▲ Né(e) le ▼	Cycle	Niveau	Classe	
ROCHE	Natacha	F	12/01/2015	CYCLE III	CM1	-	Affecter

Enregistrements 1 à 1 sur 1 trouvé(s)

RÉPARTIR INDIVIDUELLEMENT LES ÉLÈVES



ONDE - Outil numérique pour la direction d'école - Google C...

Non sécurisé | formation-hn-01.orion.education.fr/premier_degre_...

Sélection du type d'affectation

Affecter dans une nouvelle classe

Affecter dans un regroupement

The screenshot shows a web browser window with a title bar and address bar. The main content area displays a form titled 'Sélection du type d'affectation'. It contains two radio button options: 'Affecter dans une nouvelle classe' (selected) and 'Affecter dans un regroupement'. At the bottom, there are two buttons: 'Valider' (highlighted with a blue border) and 'Annuler'.

RÉPARTIR INDIVIDUELLEMENT LES ÉLÈVES

Classes

Sélection *	Libellé	Niveaux	Nb d'élèves
<input type="radio"/>	Classe 17	CE1	0
<input type="radio"/>	Classe 2	CE1	14
<input checked="" type="radio"/>	Classe 29	CM1	0
<input type="radio"/>	Classe 30	CM2	0
<input type="radio"/>	Classe 43	MS - GS	0
<input type="radio"/>	Classe 43	MS - GS	0
<input type="radio"/>	Classe 47	CP	0
<input type="radio"/>	Classe 53	CE2	0
<input type="radio"/>	Classe 53	CM2	0
<input type="radio"/>	Classe 54	CM1	0
<input type="radio"/>	Classe 64	PS - MS	0
<input type="radio"/>	Classe 74	CE2	0
<input type="radio"/>	Classe 75	TPS - PS	0
<input type="radio"/>	Classe 95	CP	0

Enregistrements 1 à 14 sur 14 trouvé(s)

▲ Nom ▼	▲ Prénom ▼	Sexe	▲ Né(e) le ▼	Cycle	Niveau	Classe	
ROCHE	Natacha	F	12/01/2015	CYCLE III	CM1	Mb NrivTiep SKP U	<input type="button" value="Affecter"/>

Enregistrements 1 à 1 sur 1 trouvé(s)

RÉPARTIR COLLECTIVEMENT DANS UN REGROUPEMENT

ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES LISTES & DOCUMENTS

Aide

Répartition

- Gestion du niveau des élèves**
 - Gérer le niveau des élèves admis acceptés et admis définitifs au titre de l'année scolaire en cours
 - Gérer le niveau des élèves admis acceptés au titre de l'année scolaire N+1
- Gestion collective**
 - Affectation permanente dans une classe ←
 - Affectation temporaire dans un regroupement
- Gestion individuelle**
- Gestion des autorisations d'accès au dossier de l'élève en vue d'affecter temporairement un élève dans une autre école**
- Édition de listes d'élèves**

Aide

Répartition > Gestion collective > Affectation temporaire dans un regroupement


Retour

Recherche de regroupements

Année scolaire
2022-2023

→ 🔍

RÉPARTIR COLLECTIVEMENT DANS UN REGROUPEMENT

Libellé	Dispositifs	Nb d'élèves	
Ulis école	ULIS ECOLE	0	 Affecter

Enregistrements 1 à 1 sur 1 trouvé(s)





ONDE - Outil numérique pour la direction d'école - Google Chrome


be-sco1.phm.education.gouv.fr/premier_degre_directeur//popupRepartitionCollPeriodesAccess.do

Période d'affectation dans le regroupement Ulis école

Nouvelle période

du 

au 



RÉPARTIR COLLECTIVEMENT DANS UN REGROUPEMENT



Répartition > Gestion collective > Affectation temporaire dans un regroupement

[? Aide](#)

[Retour](#)

Informations sur le regroupement

Année scolaire 2022-2023
Regroupement Ulis école
Dispositif(s) ULIS ECOLE
Période 01/09/2022 - 07/07/2023
Enseignant(s) MME VESPA Valérie
Nombre d'élèves affectés 0

Élèves déjà répartis



[Ajouter](#)

Aucun élément trouvé

[Supprimer les répartitions sélectionnées](#)

RÉPARTIR COLLECTIVEMENT DANS UN REGROUPEMENT

Recherche d'élèves à répartir

Nom Prénom Extérieur

Cycle Niveau Dispositif de l'élève

Nom **Prénom** **Cycle** **Niveau** **Dispositif(s) de l'élève** **Extérieur**

<input type="checkbox"/>	ATTOUMGBRE (DALMONT-NAULEAU)	Sylvainzzz	CYCLE II	CE2	-	-
<input type="checkbox"/>	BENOTMAN-MEZIANE (COUTELLE)	Anouk	CYCLE II	CE2	-	-
<input type="checkbox"/>	BENY (MEINSON)	Lyrian	CYCLE II	CE2	-	-
<input type="checkbox"/>	COUÉFFIN (FOX)	Nilgun	CYCLE II	CE2	-	-
<input type="checkbox"/>	CULLUS (CHANTOME)	Herlindis	CYCLE II	CE2	-	-
<input type="checkbox"/>	DJABRI (DEAU)	Marjory	CYCLE II	CE2	-	-
<input type="checkbox"/>	FLEURY-MERCIER (TANTELIN)	Lodryana	CYCLE II	CE2	-	-
<input type="checkbox"/>	GASTEHUIS (MENAGER)	Gwenhaële	CYCLE II	CE2	-	-
<input type="checkbox"/>	LECOUVREUR-BERGER (DELORT)	Mickel	CYCLE II	CE2	-	-
<input type="checkbox"/>	LEGRIGEOIS-GUERIN (AVENET)	Ezzedine	CYCLE II	CE2	-	-
<input type="checkbox"/>	LÉGUILLON (MONGIN)	Aynur	CYCLE II	CE2	-	-
<input type="checkbox"/>	MOUROCK (JOUSSOT)	Mary-Annick	CYCLE II	CE2	-	-
<input type="checkbox"/>	NIVAROSA (LEPAUX)	Rose-Marie	CYCLE II	CE2	-	-
<input type="checkbox"/>	PORLIER (LACY)	Milow	CYCLE II	CE2	-	-
<input type="checkbox"/>	RAKOTONOMENJANAHARY (PRISSETTE)	Méïssandre	CYCLE II	CE2	-	-
<input type="checkbox"/>	ROCHE	Natacha	CYCLE II	CE1	-	-

Enregistrements 1 à 16 sur 16 trouvé(s)

FORMATION ONDE – MAI 2022

The screenshot displays the ONDE web application interface. At the top, there is a header with the Ministry of National Education and Youth logo, the ONDE logo, and the user's role: 'Directeur de l'école ZUXHOIH ZPECAHC' at '62190 LILLERS'. Navigation links include 'Documentation', 'Fiche école', 'ARENA', and 'Quitter'. A main navigation bar contains 'ACCUEIL', 'ÉCOLE', 'ÉLÈVES', and 'LISTES & DOCUMENTS'. The 'Mon tableau de bord' section is active, showing a list of student status counts under 'Les effectifs'.

Effectifs 2019-2020
0 INSCRIT
0 ADMISSIBLE
197 ADMIS
0 Admis accepté
0 réparti
0 non réparti
197 Admis définitifs
196 répartis
1 non réparti
0 Absent

Editer des listes

FORMATION ONDE – MAI 2022

ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES LISTES & DOCUMENTS

Mon tableau de bord

Aide

de gestion pour me repérer dans le temps

Les effectifs

Effectifs 2021-2022	Préparation 2022-2023
4 INSCRITS	0 INSCRIT
0 ADMISSIBLE	0 ADMISSIBLE
316 ADMIS	33 ADMIS
0 Admis accepté	1 Admis accepté
0 réparti	0 réparti
0 non réparti	1 non réparti
316 Admis définitifs	32 Passages dans l'école
316 répartis	0 réparti
0 non réparti	32 non répartis

Les répartition

Répartition par niveau 2021-2022	Prévisions par niveau 2022-2023	Répartition par classe 2021-2022
CYCLE I 112	TOTAL 0	TPS/PS - 7/22 29
TPS 7		PS/MS - 15/14 29
PS 37		MS/GS - 8/19 27
MS 30		MS/GS - 8/19 27
GS 38		CP 17
CYCLE II 113		CP 17
CP 34		CE1 17
CE1 34		CE1 17
CE2 45		CE2 22

FORMATION ONDE – MAI 2022

☰ Listes

▼ Suivi des effectifs de l'école (admis définitifs)

- Liste simple des élèves, par classe
- Liste des élèves par classe, avec des cases à cocher
- Suivi INE - élèves sans INE
- Suivi INE - élèves avec INE
- Élèves radiables
- État des effectifs constatés
- Aide à la tenue du registre des élèves inscrits

▼ Suivi des répartitions classes / regroupements

- Liste des élèves répartis dans les classes, affectés ou non dans un regroupement (années N et N+1)
- Liste des élèves non répartis dans les classes (années N et N+1)
- Liste des élèves de l'école affectés dans un regroupement
- Liste des élèves venant d'autres écoles ayant une affectation dans l'école
- Liste des élèves de l'école ayant une affectation dans une autre école

▼ Suivi des inscriptions et des admissions

- Suivi des inscriptions et des admissions

▼ Vie scolaire

- Personnes à contacter en cas d'urgence
- Personnes autorisées à venir chercher un élève
- Autorisation de photographie des élèves
- Élèves admis définitivement - relevé des inscriptions aux services périscolaires

▼ Scolarité

- Langues vivantes

▼ Suivi des passages

- Passages (par classe)
- Élèves restant dans l'école (par cycle ou niveau)
- Élèves quittant l'école - hors passage en 6ème
- Élèves quittant l'école - passage en 6ème

▼ Élections des représentants des parents d'élèves

- Coordonnées des parents d'élèves pour les associations de parents d'élèves
- Édition des étiquettes pour la remise du matériel de vote
- Liste électorale du bureau de vote

▼ Santé

- Liste des élèves pour la médecine scolaire / PMI

FORMATION ONDE – MAI 2022

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

ONDE
Outil numérique pour la direction d'école

Directeur de l'école ZUXHOIH ZPECAHC
62190 LILLERS

Documentation | Fiche école | ARENA | Quitter

ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES LISTES & DOCUMENTS

Mon tableau d'effectifs

Effectifs 2019-2020

0 INSCRIT
0 ADMISSIBLE
197 ADMIS
0 Admis accepté
0 réparti
0 non réparti
197 Admis définitifs
196 répartis
1 non réparti
0 Absent

MERCI DE VOTRE ATTENTION !

olivier.briantais@ac-normandie.fr

06.62.67.34.54

cyrille.lannoy1@ac-normandie.fr

06.87.24.61.33