|  |  |
| --- | --- |
| **NOM Prénom** Directriceruecode postal / ville Tél. **Mél.** Circonscription de Val-de-Reuil101 rue Grande27100 Val-de-Reuil | Ville, le XX/XX/XXXXAdresse postale du destinataireXxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxXxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxXxxxxxxxxxxxxxxxxxXxxxxxxxxxxx |

Objet :

Madame / Monsieur,

**Texte lettre :** Justifié

 Marianne

 Interlignage 14 pt

 Corps 10 pt

Ne pas mettre de formule d’appel (madame, monsieur) dans les courriers en forme administrative (avec objet) ni de formule de politesse.

Précisions typographiques à propos des intitulés ministériels  (cf. [courriel ministériel](file:///S%3A/DEFIJ/DEFIJ3-Juridique/Modernisation/Marianne/Rectorat%20et%20IA/Plan%20d%27action%20du%20r%C3%A9f%C3%A9rentiel/Production/Valid%C3%A9/instruction%20courrier/Pr%C3%A9cisions%20typographiques.doc) du 23/11/2010):

* Les entités uniques (institutions ou titres) se voient attribuer la majuscule :

L’État, le Gouvernement, le Premier ministre…

* Utilisation des minuscules pour les secteurs de l’activité gouvernementale :

ministère de l’Éducation nationale…

Suppression des termes « mademoiselle », « nom de jeune fille », « nom patronymique », « nom d’épouse » et « nom d’époux » des formulaires et correspondances des administrations. (cf. [circulaire ministérielle 2012-0070](file:///S%3A/DEFIJ/DEFIJ3-Juridique/Modernisation/Marianne/Rectorat%20et%20IA/Plan%20d%27action%20du%20r%C3%A9f%C3%A9rentiel/Production/Valid%C3%A9/instruction%20courrier/CIRC%20men-daj%20A2%20n%C2%B02012-0070.pdf) du 30 mars 2012)

L’emploi de la civilité « madame » devra donc être privilégié comme l’équivalent de « monsieur » pour les hommes, qui ne préjuge pas du statut marital de ces derniers. (cf. [courrier du premier ministre](file:///S%3A/DEFIJ/DEFIJ3-Juridique/Modernisation/Marianne/Rectorat%20et%20IA/Plan%20d%27action%20du%20r%C3%A9f%C3%A9rentiel/Production/Valid%C3%A9/instruction%20courrier/cir%20PM_34682%20-%20nom%20de%20famille.pdf) n° 5575 du 21 février 2012).

Les sigles : les écrire en toutes lettres la première fois une fois, suivis du sigle entre parenthèses.

Formule de politesse

Prénom NOM et signature